

Algemene voorwaarden

Kim Stroucken Coaching

Eerdere versies van algemene voorwaarden komen met ingang van deze versie te vervallen. Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Kim Stroucken Coaching zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 1 Definities en toepasselijkheid

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer

Kim Stroucken, handelend onder de naam **Kim Stroucken Coaching**.

Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht verleent tot het verrichten van diensten.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met betrekking tot coaching, begeleiding, advies of andere diensten.

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 Offertes en aanbiedingen

1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
2. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Offertes zijn geldig tot aan de op de offerte vermelde datum. Na deze datum kunnen aan de offerte geen rechten worden ontleend.
4. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
5. Tenzij anders overeengekomen worden offertes eenmalig vrijblijvend toegelicht en aangepast. Eventuele vervolgesprekken kunnen worden beschouwd als adviesgesprekken en worden per uur gefactureerd.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van een overeenkomst, schriftelijke bevestiging van de opdracht of door aanvang van de werkzaamheden.

2. Overeenkomsten worden aangegaan voor de duur van de opdracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 Tarieven en beloning

1. Alle tarieven zijn exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
2. Alle tarieven zijn exclusief eventuele reis- en verblijfskosten.
3. Indien kosten die bepalend zijn voor de tarieven stijgen na het sluiten van de overeenkomst, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor deze door te berekenen.
4. Eventuele tariefaanpassingen worden vooraf met opdrachtgever besproken.
5. Beloning van opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de opdracht.
6. Werkzaamheden die niet in de overeenkomst zijn opgenomen maar wel op verzoek van opdrachtgever worden uitgevoerd, worden als meerwerk gefactureerd.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Rapportages, adviezen of coaching vormen aanbevelingen. De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de opvolging daarvan.

Artikel 6 Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde materialen blijven bij opdrachtnemer.
2. Materialen mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 7 Annulering van afspraken

1. Annulering van afspraken dient tijdig te worden doorgegeven.
2. Bij annulering tot 72 uur voor aanvang kunnen reeds gemaakte en aantoonbare kosten in rekening worden gebracht, waaronder begrepen voorbereidingsuren, gereserveerde tijd en eventueel ingeplande capaciteit.

3. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang kan maximaal 50% van het overeengekomen tarief in rekening worden gebracht.
4. Bij annulering binnen 12 uur voor aanvang kan maximaal 100% van het overeengekomen tarief in rekening worden gebracht.
5. Opdrachtnemer kan in redelijkheid afwijken van deze regeling.

Artikel 8 Betaling

1. Betaling van facturen dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. In afwijking van lid 1 kan voor specifieke opdrachtgevers of grotere organisaties een afwijkende betalingstermijn worden afgesproken.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kan opdrachtnemer wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen.
4. Bij betalingsachterstand is opdrachtnemer gerechtigd verdere werkzaamheden op te schorten totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van aantoonbare tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Indien geen verzekering uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de betreffende opdracht.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde inkomsten.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor door derden, waaronder het UWV, opgelegde loonsancties of andere maatregelen in het kader van re-integratieverplichtingen van opdrachtgever.
6. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan wettelijke re-integratieverplichtingen.
7. Aansprakelijkheid ontstaat uitsluitend indien opdrachtgever opdrachtnemer onverwijld schriftelijk in gebreke stelt en een redelijke termijn biedt om de tekortkoming te herstellen.

Artikel 10 Privacy en AVG

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor doeleinden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.

3. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.
4. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is, tenzij een wettelijke bewaarplicht anders bepaalt.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer en opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen.

Artikel 12 Klachtenregeling

1. Klachten over de dienstverlening dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na het ontstaan ervan, schriftelijk te worden gemeld.
2. Opdrachtnemer zal de klacht zorgvuldig onderzoeken en proberen in overleg tot een oplossing te komen.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 13 Overmacht

1. In geval van overmacht is opdrachtnemer niet gehouden tot het nakomen van haar verplichtingen.
2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan ziekte, overheidsmaatregelen, storingen of andere omstandigheden buiten de invloed van opdrachtnemer.

Artikel 14 Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.